

Factura Pequeño Contribuyente

ERICK OVIDIO, ARAUJO RAMIREZ

Nit Emisor: 6230857

ERICK OVIDIO ARAUJO RAMIREZ

5 CALLE 8-27 COLONIA QUINTA SAMAYOA, A zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A6DDDE7-2694-4AA7-86D3-30B26B002DD5

Serie: A6DDDE7 Número de DTE: 647252647

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2026 08:14:42

Fecha y hora de certificación: 04-may-2026 08:14:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-66, correspondiente al mes de mayo del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f).

Erick Ovidio Araujo Ramirez

DPI: 1687016850101

(f).

Firma y Sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez

Director -OCRET-



TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 124883

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie B
Reg. No. 404648

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-66
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		SERVICIOS PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ERICK OVIDIO ARAUJO RAMIREZ
NIT de la persona contratista:		6230857
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/05/2026	Al: 31/05/2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-66, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA SENSIBILIZACIÓN PARA LA ORIENTACIÓN EN TEMAS DE CATASTRO Y REGULARIZACIÓN EN LAS ÁREAS DE RESERVA TERRITORIALES DEL ESTADO.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye acciones de sensibilización en temas de catastro, regularización en los municipios de San José e Iztapa y Chisec, de los departamentos de Escuintla y Alta Verapaz.

❖ **RESULTADO:** Se solucionaron dudas en temas de regularización y los proyectos de catastro en los municipios de San José e Iztapa y Chisec, de los departamentos de Escuintla y Alta Verapaz.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN ACTIVIDADES TOPOGRÁFICAS, MEDICIONES, LEVANTAMIENTOS, VERIFICACIÓN DE LINDEROS EN INMUEBLES.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en las verificaciones de medición, revisión de linderos en trabajos de topográfica los municipios de San José e Iztapa y Chisec, de los departamentos de Escuintla y Alta Verapaz.

❖ **RESULTADO:** Se atendieron solicitudes de arrendamiento en inmuebles en los municipios de San José e Iztapa y Chisec, de los departamentos de Escuintla y Alta Verapaz.

3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN MATERIA TÉCNICA EN JORNADAS DE CAMPO EN LA CENTRAL Y SEDES TERRITORIALES, REGULARIZACIÓN Y MULTIDISCIPLINARIAS E INTERINSTITUCIONALES DENTRO DE LAS ÁREAS DE RESERVA TERRITORIALES DEL ESTADO.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en jornadas de campo en los temas de regularización, interinstitucional y multidisciplinaria en Áreas de Reserva Territoriales del Estado.

❖ **RESULTADO:** Se atendió a personas que asisten a jornadas de campo para programar inspecciones oculares en las diferentes solicitudes de los inmuebles dentro de las Áreas de Reserva Territoriales del Estado.

✓ 4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS RELACIONADOS A PROPUESTAS DE PROGRAMACIÓN DE INSPECCIONES DE TERRENOS A CARGO DE OCRET.**

- ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitación de información en propuestas sobre las programaciones de las inspecciones de campo en los municipios de San José e Iztapa y Chisec, de los departamentos de Escuintla y Alta Verapaz.
- ✓ ❖ **RESULTADO:** Contar con un catastro ordenado y actualizado que sea más eficiente en las coordenadas GTM, para facilitar la ubicación de los inmuebles en las Áreas de Reserva Territoriales del Estado.

✓ 5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en realizar análisis de documentos de primera solicitud digitales ingresados en la plataforma digital SIRO, que son asignadas por la jefatura del departamento técnico.
- ✓ ❖ **RESULTADO:** Resolver dudas y aclarar sobre los documentos digitales ingresados en la plataforma SIRO, para una administración más eficiente de las solicitudes integradas a la plataforma.

F. _____

Erick Ovidio Araujo Ramirez
DPI: 1687 01685 0101

F. _____

Firma y Sello del jefe Inmediato
Que supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

